

# キャムスタ！ 7時間目

## 在庫管理概要

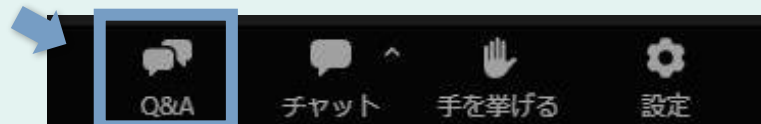
### 当ウェビナーに関するご案内

#### 音声や映像に不具合がある場合

- 通信は優先接続がおすすめです。Wi-fiをご利用の場合は電波の良い環境でご視聴ください。
- 接続はzoomアプリを推奨します。※ウェブブラウザによってはzoomに対応していません。
- 音声や映像が安定せず、視聴が難しい場合は後日アーカイブ動画をご覧ください。

ご質問はQ&A機能より随時受け付けています。

- zoomのQ&A機能を使ってお気軽にどうぞ。ウェビナーの後半で回答します。

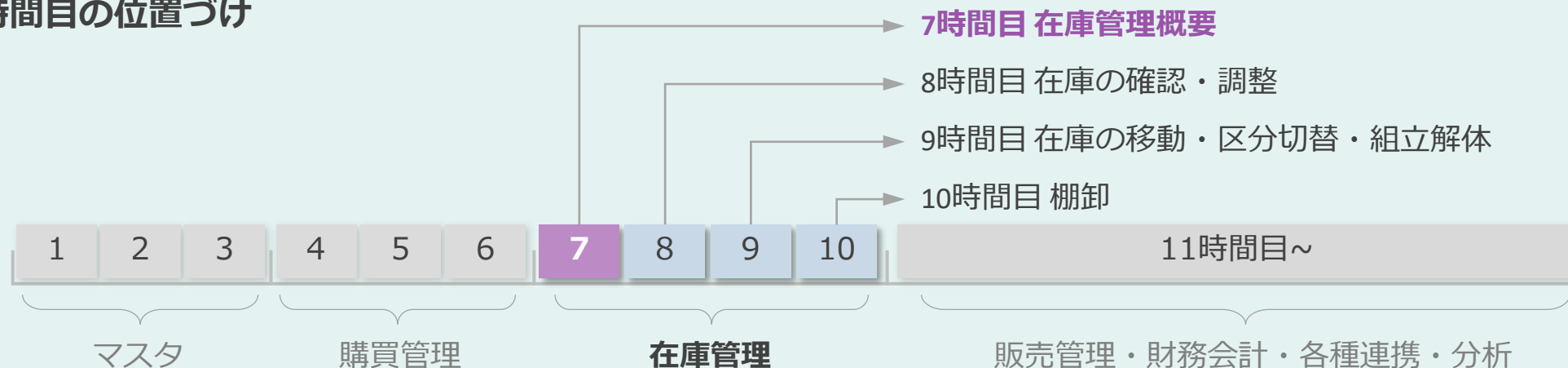


## キャムスタ！とは？

キャムマックス + スタディ、つまりキャムマックスの勉強会です。

ユーザーの皆様がキャムマックスを**もっと効率的に、もっと簡単に**ご利用いただけるように、  
操作方法や機能に対する理解を深めていただく目的で開催していきます。

### 7時間目の位置づけ



## 7時間目の目的

### 在庫管理概要

- 在庫管理の位置づけがわかる。
- 在庫管理に必要なマスタの設定がわかる。
- 在庫管理に利用する主な機能がわかる。

## 本日の説明範囲



## 本日のお話

### 在庫管理概要

1. 在庫管理の概要
2. 在庫管理の関連マスタ
3. 在庫管理の主要な機能

### 質疑応答 / よくあるご質問

### まとめ ・ 終了

開始 0 : 00

0 : 30

終了 1 : 00

## 在庫管理概要

1. 在庫管理の概要
2. 在庫管理の関連マスタ
3. 在庫管理の主要な機能

なぜ在庫管理が必要なのでしょうか？

**適正在庫の実現**（と、正確な資産の報告）

欠品の防止

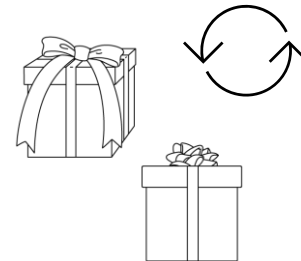
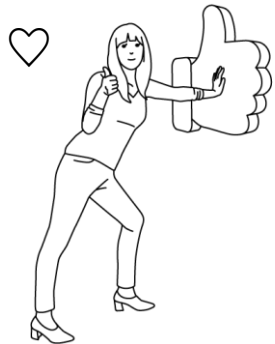
過剰在庫の削減

顧客満足度の向上

機会損失の予防

回転率の向上

管理費用の削減

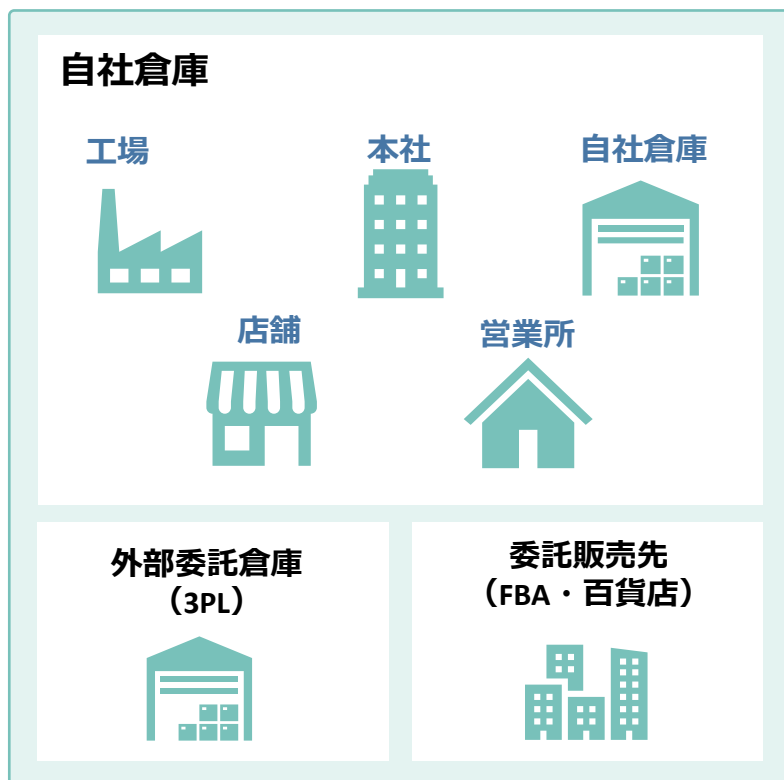


## 在庫管理の目的

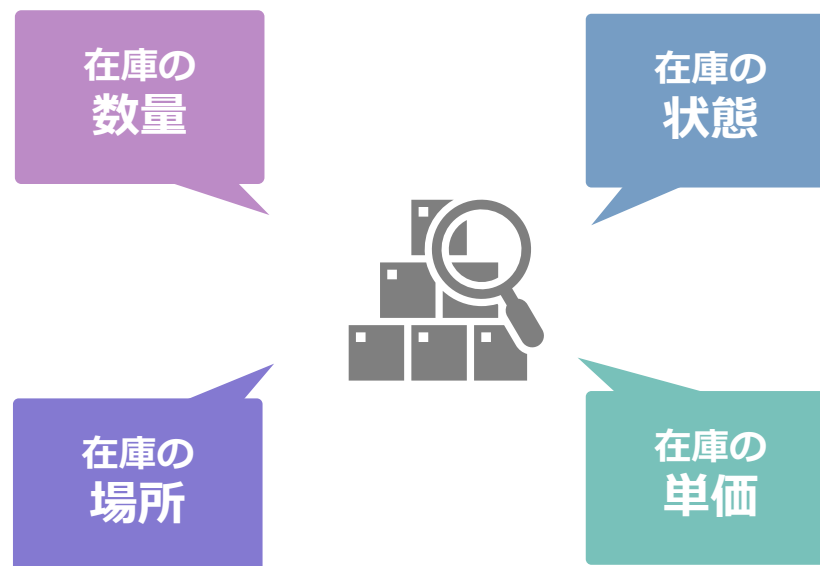
多様な倉庫をキャムマックスで一元管理し、  
実在庫の場所や状態を漏れなくダブリなく登録していくことで、正確な在庫管理を目指します。

### キャムマックスで管理が可能な倉庫

※  
仮想倉庫の登録も可能



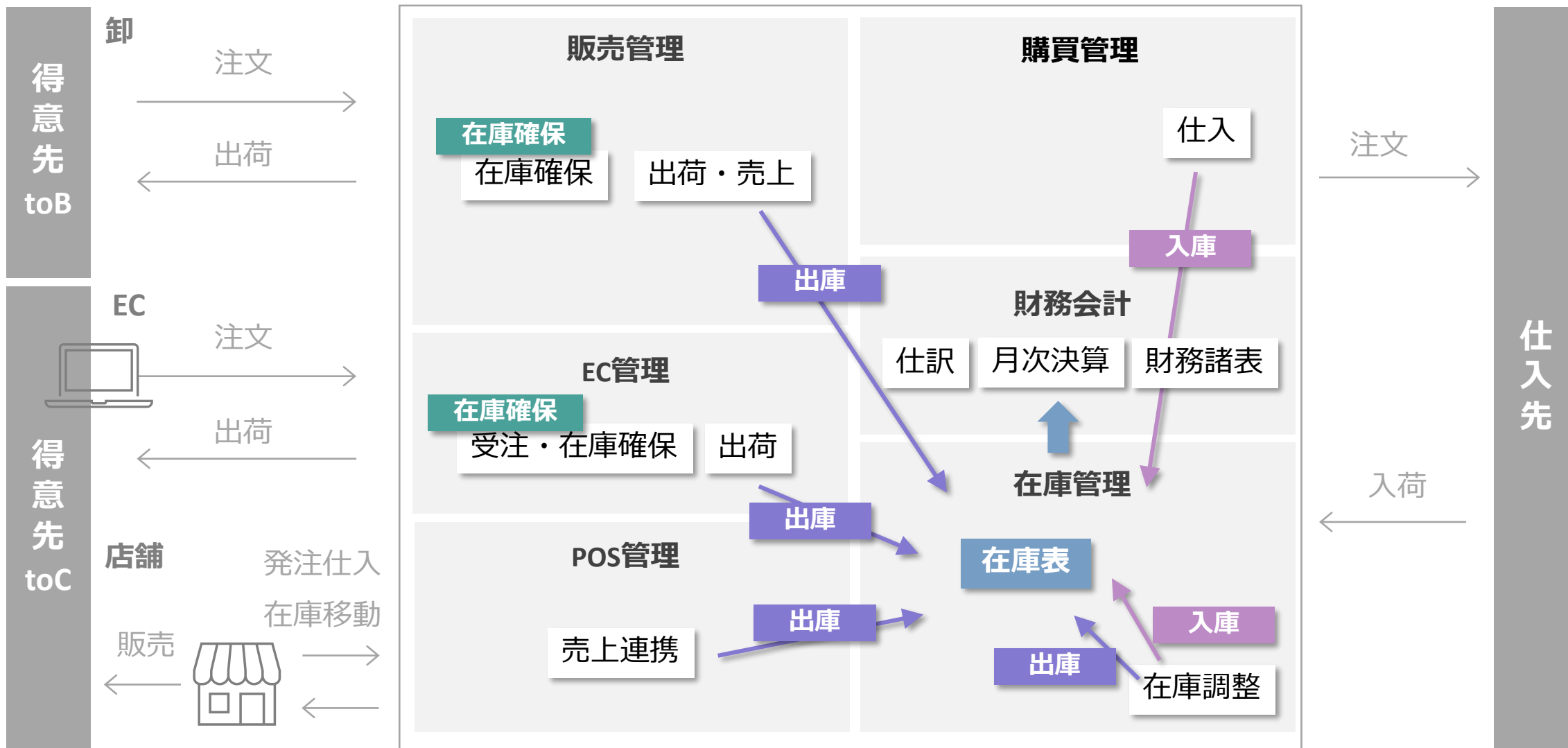
### 管理対象の在庫の情報





## 1. 在庫管理の概要

# 在庫管理の位置づけ

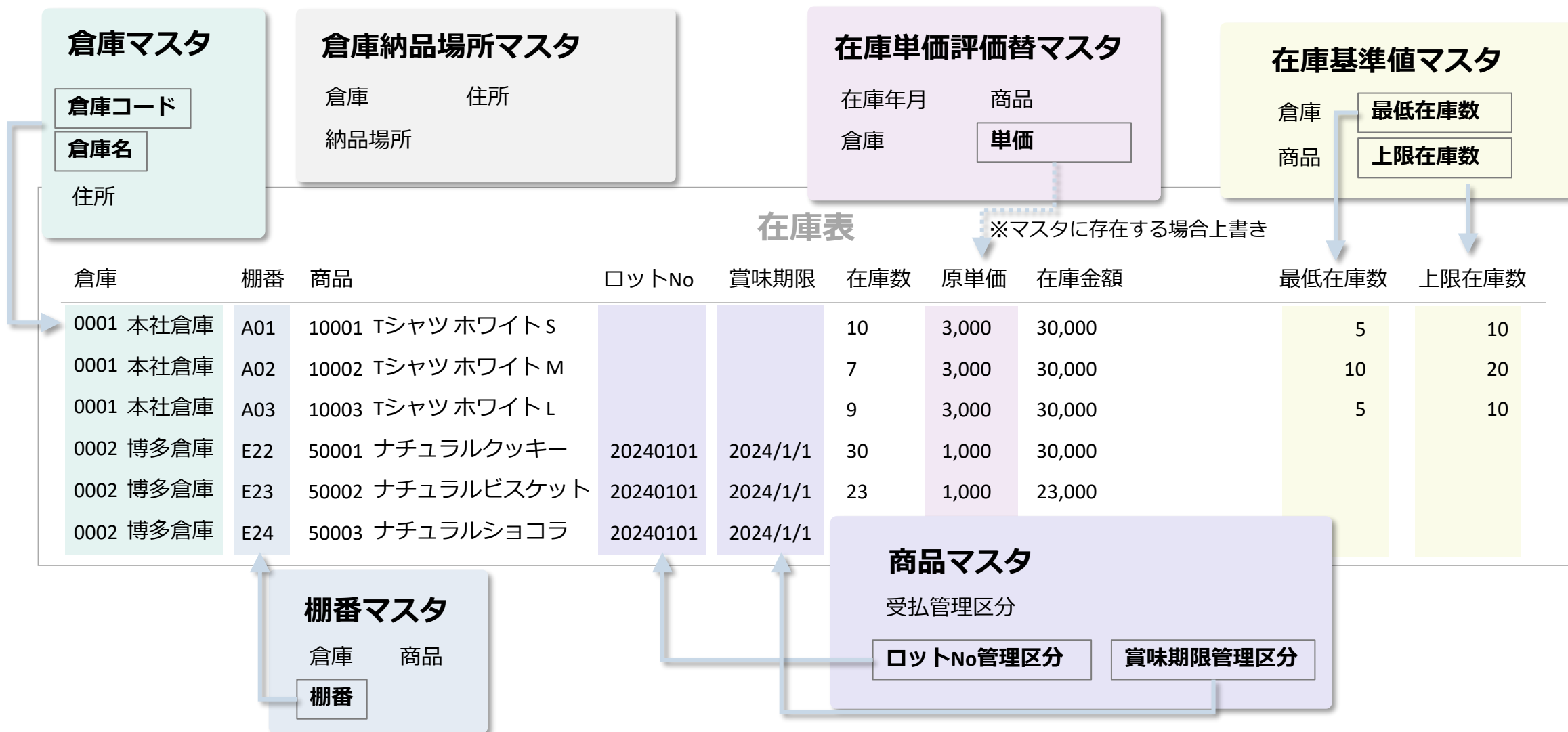


## 在庫管理概要

1. 在庫管理の概要
2. 在庫管理の関連マスタ
3. 在庫管理の主要な機能

## 2. 在庫管理の関連マスタ

### 在庫管理に関わる主要なマスタ



## 在庫管理概要

1. 在庫管理の概要
2. 在庫管理の関連マスタ
3. 在庫管理の主要な機能

## 在庫を確認する（在庫表・受払明細表・受払集計表・在庫年齢）

[詳細：8時間目](#)

目的によって、画面を使い分けるのが効率的な在庫照会のポイントです。

## 在庫表

| 11月 |     |    |    |
|-----|-----|----|----|
| 倉庫  | 商品  | 区分 | 数量 |
| 本社  | ノート | 共通 | 10 |
| 本社  | ペン  | 共通 | 30 |
| 福岡  | ノート | 共通 | 15 |
| 福岡  | シール | 受託 | 5  |

倉庫、商品、在庫区分  
ごとの在庫数の確認。

## 受払集計表

| 11/1～11/30 |     |    |    |    |
|------------|-----|----|----|----|
| 倉庫         | 商品  | 入庫 | 出庫 | 在庫 |
| 本社         | ノート | 10 | 10 | 10 |
| 本社         | ペン  | 50 | 20 | 30 |
| 福岡         | ノート | 20 | 5  | 15 |
| 福岡         | シール | 10 | 5  | 5  |

倉庫、商品単位での期間中の  
入出庫数、在庫数の確認。

## 受払明細表

| 11/1～11/30 |      | 本社    |    |
|------------|------|-------|----|
| 区分         | 受払先  | 単価    | 数量 |
| 納品         | 〇〇文具 | 1,000 | 10 |
| 売上         | ××書店 | 1,500 | 10 |
| 返品         | 〇〇文具 | 300   | 3  |
| 納品         | △△雑貨 | 2,000 | 15 |

期間中の受払の確認。

## 在庫年齢

| 11月 |     | 回転期間：9/1～11/30 |     |     |     |
|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|
| 倉庫  | 商品  | 回転日数           | 回転率 | 1ヶ月 | 2ヶ月 |
| 本社  | ノート | 27             | 0.3 | 8   | 2   |
| 本社  | ペン  | 30             | 0.4 | 12  | 10  |
| 福岡  | ノート | 25             | 0.3 | 9   | 6   |
| 福岡  | シール | 29             | 0.2 | 3   | 2   |

倉庫、商品単位の在庫回転  
日数や回転率、在庫年齢の  
確認。

### 3. 在庫管理の主要な機能

## 在庫数を調整する

詳細：8時間目

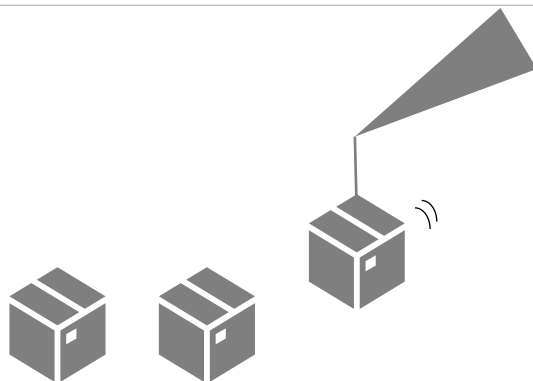
在庫数の増減は**在庫調整機能**にて行います。

※基本的には、在庫データ移行や棚卸誤差を調整する場合にのみ使用します。

在庫を増やす

日付：11/1 倉庫：本社 増減区分：**増加**

| 商品   | 単価    | 数量 | 区分   |
|------|-------|----|------|
| Tシャツ | 3,000 | 1  | 共通在庫 |



在庫を減らす

日付：11/1 倉庫：本社 増減区分：**減少**

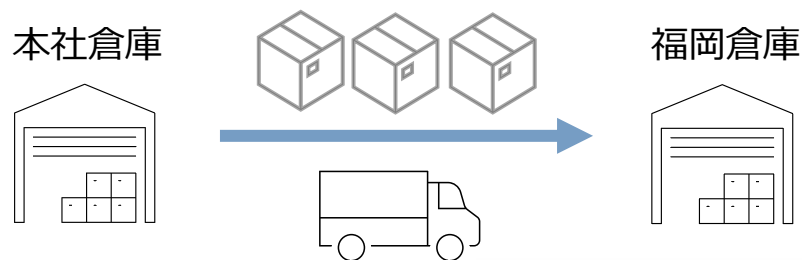
| 商品   | 単価    | 数量 | 区分   |
|------|-------|----|------|
| Tシャツ | 3,000 | 1  | 共通在庫 |



### 在庫移動

倉庫間の移動情報を登録します。

在庫移動伝票が出力できます



移動元倉庫：本社倉庫

移動先倉庫：福岡倉庫

| 商品 | 数量 |
|----|----|
| 雑貨 | 3  |

移動伝票

移動元：本社  
↓  
移動先：福岡倉庫  
【納品場所】  
〒815-0071  
福岡県  
福岡市中央区新宮の津  
福岡倉庫

移動日 2023/11/16  
伝票番号 0000000002

(伝票No) [Barcode]

数量計 3

備考： 892-444-5555 1 / 1

| No | 商品コード        | 商品名   | 数量 |
|----|--------------|-------|----|
| 1  | 000000000001 | テスト商品 | 3  |

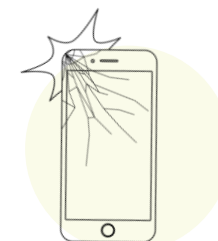
### 在庫区分切替

在庫商品の区分を切り換えます。



共通在庫：1

区分切替



不良品：1



予め登録したセットマスタをもとに、組立の登録を行います。  
組立登録を行うと完成品の在庫が増え、構成品の在庫がマイナスされます。

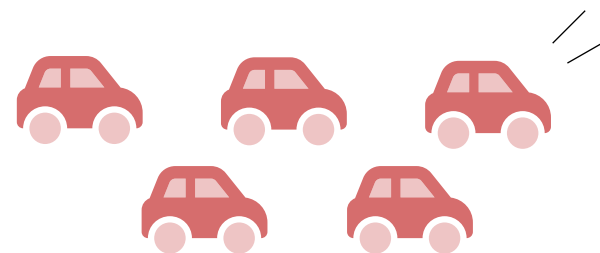
## セットマスタ 20000:ミニカー

| 構成品                | 数量 |
|--------------------|----|
| 00002 : ミニカー ボディ 赤 | 1  |
| 00003 : ミニカー タイヤ 赤 | 4  |
| 90000 : 加工費        | 1  |



| 在庫数                |    |
|--------------------|----|
| 20000 : ミニカー       | 0  |
| 00002 : ミニカー ボディ 赤 | 5  |
| 00003 : ミニカー タイヤ 赤 | 20 |
| 90000 : 加工費        | —  |

## 組立登録

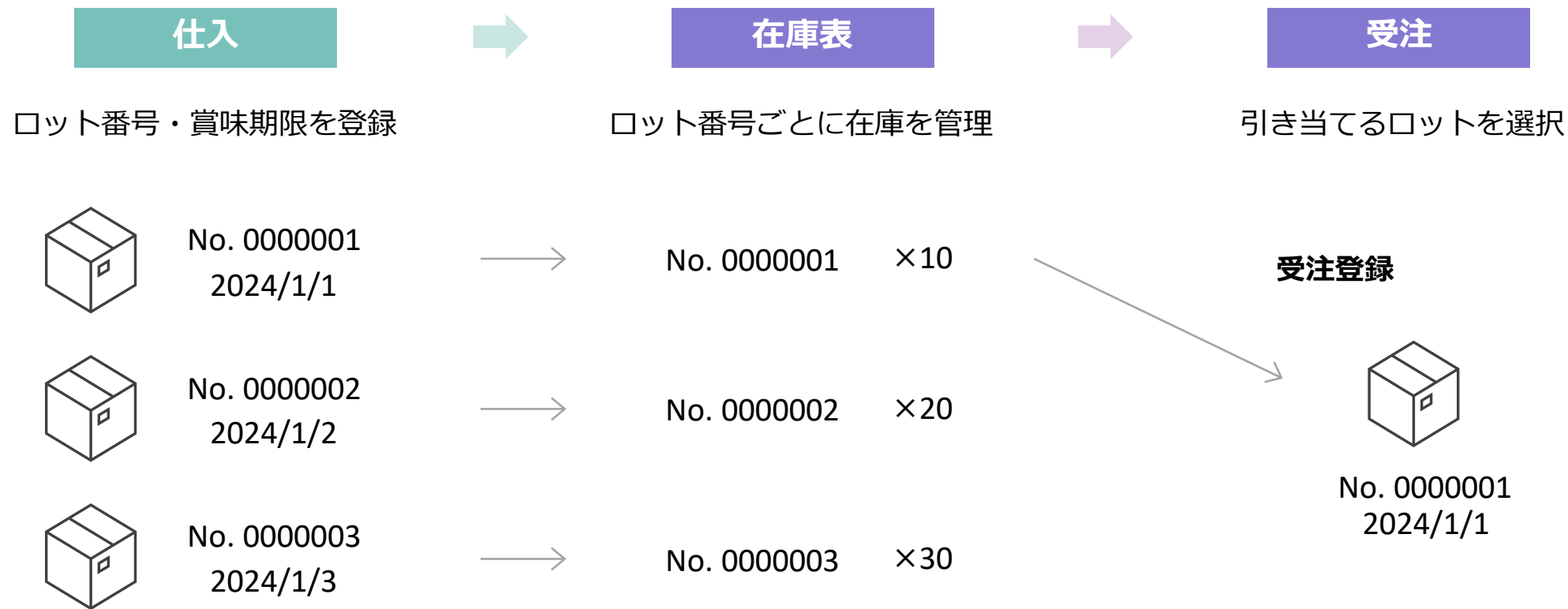


| 在庫数                |   |
|--------------------|---|
| 20000 : ミニカー       | 5 |
| 00002 : ミニカー ボディ 赤 | 0 |
| 00003 : ミニカー タイヤ 赤 | 0 |
| 90000 : 加工費        | — |



## ロット・賞味期限を管理する

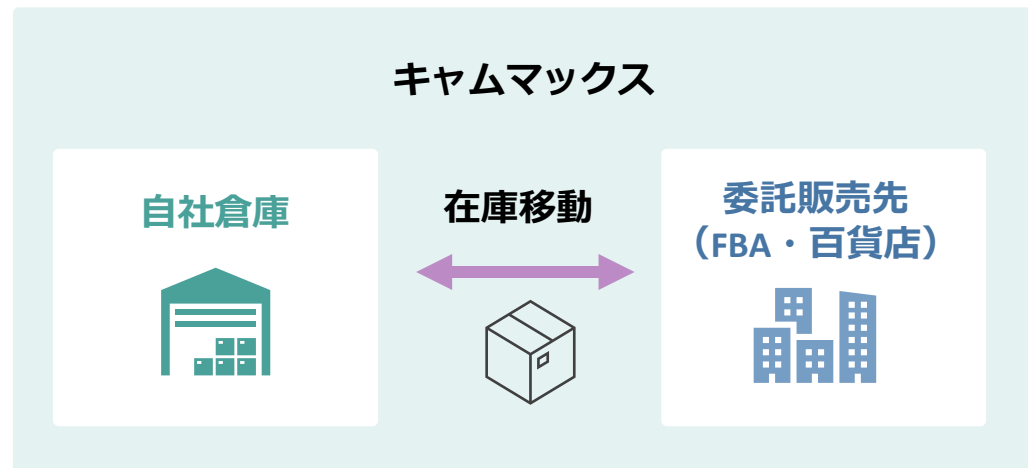
仕入時にロット番号の登録を行い、  
在庫の管理や引当を、ロットごとに管理します。



## 委託在庫、受託倉庫の管理

### 委託倉庫

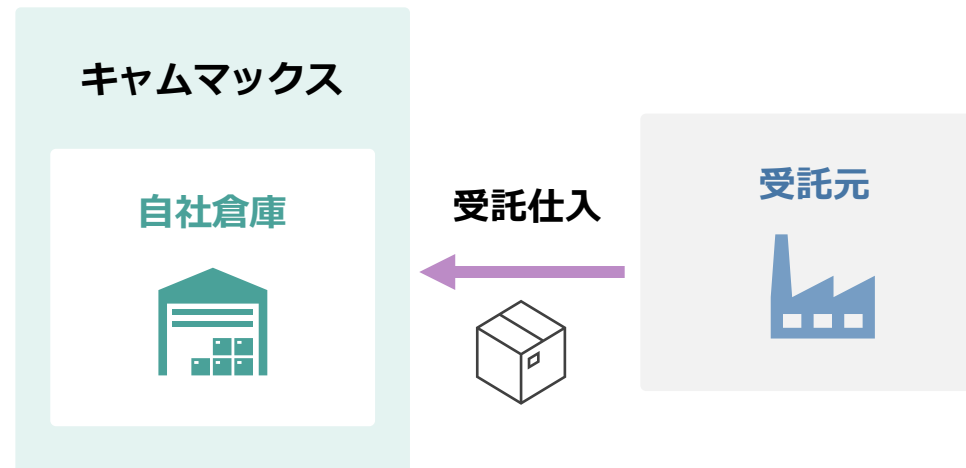
委託在庫は委託先倉庫をキャムマックスで社内倉庫と同様に管理できます。



### 受託倉庫

[詳細：4時間目](#)

受託在庫は在庫区分を「受託」として管理することで仕入計上しないまま保管されます。

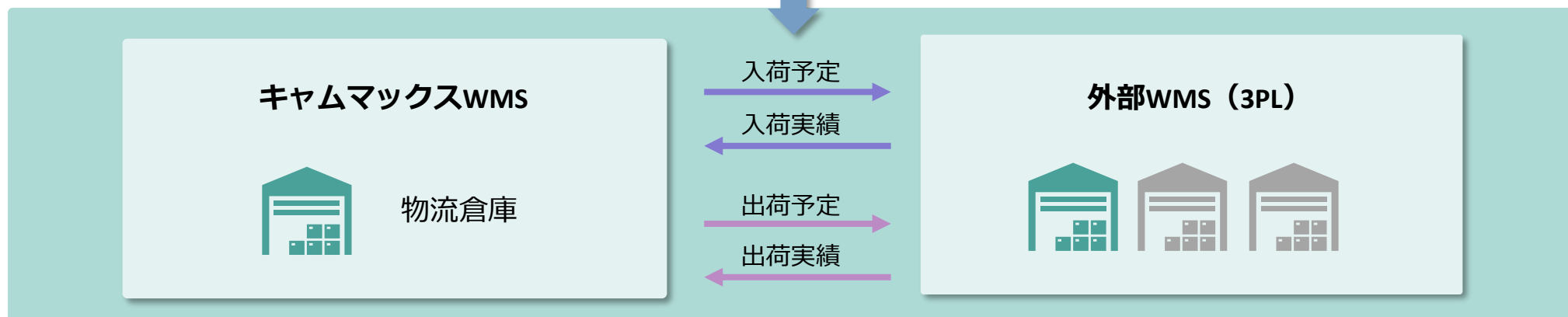


## 外部WMS連携（オプション）

外部WMSと連携し、外部倉庫をカムマックス内で一元管理します。

在庫表

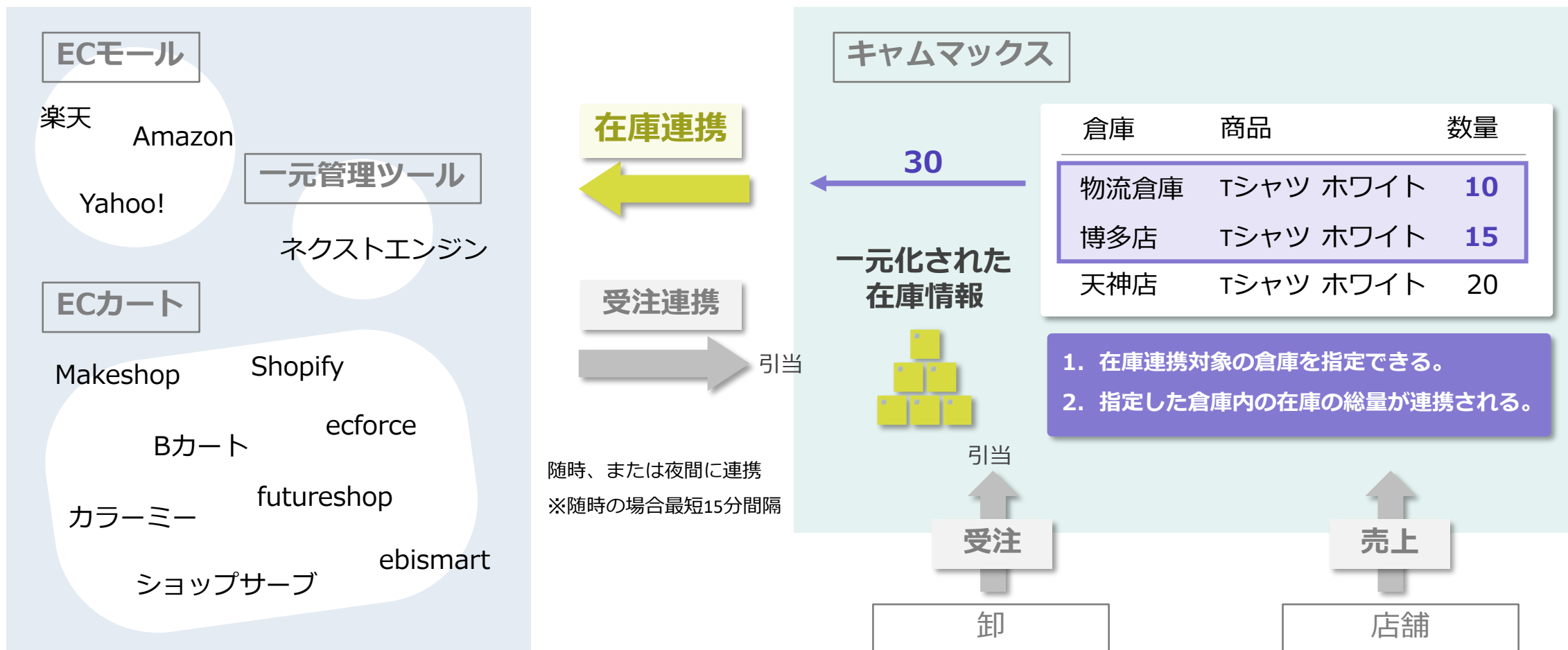
| 倉庫   | 商品        | 数量 |
|------|-----------|----|
| 博多店  | Tシャツ ホワイト | 20 |
| 天神店  | Tシャツ ホワイト | 13 |
| 物流倉庫 | Tシャツ ホワイト | 30 |



### 3. 在庫管理の主要な機能

## EC在庫連携（オプション）

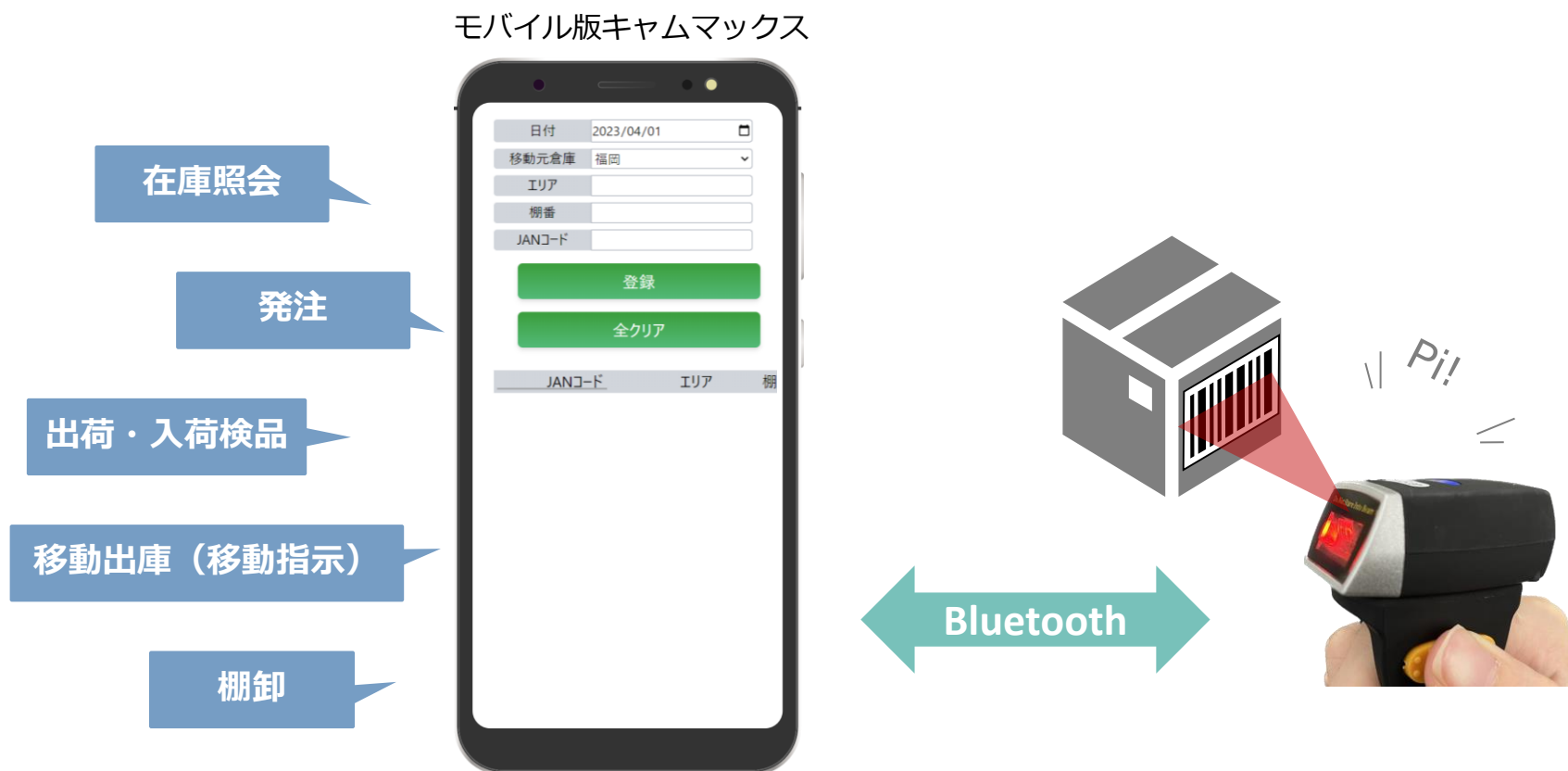
キャムマックスの**出荷可能な在庫数**をECに渡し、欠品を防ぎます。



## WMSポータル（オプション）

モバイル版カムマックスとバーコードリーダーを組み合わせることで倉庫管理を行います。

※端末はユーザー様にてご準備ください。



# 質疑応答 / よくあるご質問



**Q** 在庫表で来月の在庫が見れません。

**A** 先年月の在庫表は、入力期間内のもののみ表示しております。

例えば入力期間が10月・11月（9月締済）の場合、12月の在庫表は表示できません。

**Q** 販売しない商品でも在庫管理できますか？

**A** はい、社内で消費する商品も在庫管理が可能です。

商品マスタの販売管理区分を「しない」に設定しておくで安心です。



**Q** 在庫評価方法は何が利用できますか？

**A** 月次総平均法、移動平均法、先入先出法に対応しています。

**Q** WMS連携の検討をしています。導入までの処理はどのようにになりますか？

**A** まずはお早めにキャムマックスサポートまでご相談ください。  
導入までの流れは以下の通りです。

1. お打ち合わせ（要件確認・スケジュール共有）
2. 設定
3. 疎通確認
4. ユーザー様での運用テスト
5. 本番稼働

## 本日のまとめ

- 1 在庫管理は経営戦略に直結する重要な業務です。
- 2 在庫増減が発生する伝票は後回しにせずに適切なタイミングで処理しましょう。
- 3 自社の運用に合った機能を利用し、業務効率化を目指しましょう。

## 次回開催のご案内

### 【カムスタ！ 8時間目】

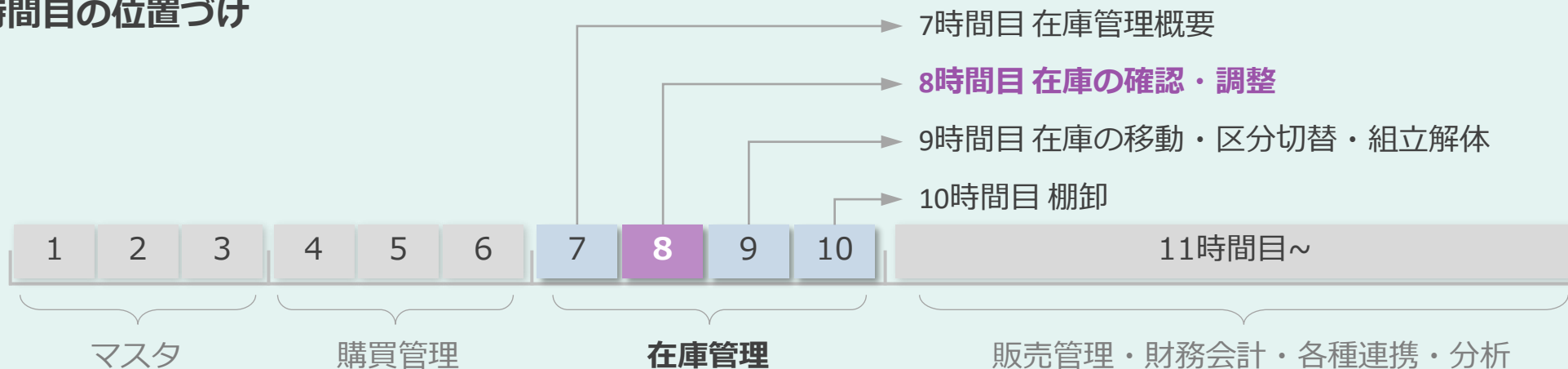
#### 在庫の確認・調整

効率的な在庫の確認方法が  
わかる

在庫単価算出の仕組みが  
わかる

棚卸誤差や自家消費の場合の  
在庫の調整方法がわかる

#### 8時間目の位置づけ



ご視聴ありがとうございました。

ご不明な点等ございましたらキャムマックスサポートチームへ  
お気軽にご連絡くださいませ。

[trial-support@cammacs.jp](mailto:trial-support@cammacs.jp)

